



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ที่ ๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และการดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนทางพูนวิทยาการ จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการระดมความคิดเห็นขอเสนอแนะจากคณะครู ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา นำวิเคราะห์สภาพปัญหาของโรงเรียน เพื่อปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑) นายสุภาพ ยะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนันทรัตน์ คงทน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นางจินตนา บรรจงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔) นายณัฐวุฒิ ทองมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕) นายพิระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖) นายธราปกรณ์ เรืองอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗) นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘) นางสุกานดา เงินแก้ว	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสุนันทา สิงโพล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ



-๒-

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ และข้อ ๒.๕ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกับบุคลากรในกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกในรอบสามปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการวิเคราะห์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน และจุดเน้นของการพัฒนาการศึกษาด้านมาตรการส่งเสริมของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปเป็นข้อมูลประกอบการทำแผนฯ

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นำข้อมูลผลการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของฝ่าย/สาระฯ/งาน

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๓ – ๒๕๖๖) (แผนกลยุทธ์) ของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด

๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) เงินงบประมาณตามโครงการเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

๕. ขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติผ่านงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในสังกัดกลุ่มบริหารงาน

๖. ติดตาม/กำกับ/ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประเมินผลการดำเนินงานรายงานการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาการศึกษา การใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางจินตนา บรรจงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรณัฐ อินทร์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางสุกานดา เงินแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสมพร อินทะมุสิก	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ ทองมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา	กรรมการ
๗. นายพิระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๘. นางสาวสาวิตรี นาคแท้	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นางวิไลรัตน์ ปริยานุกูล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๑๐. นายพัชชนนท์ โอมประพันธ์	หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นางปิยพร กำลิ่งเกื้อ	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิราภรณ์ จำนอง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ



๑๓. นางพัชรพรรณ ถนอมแก้ว	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทร์จิรา ภักดีอักษร	หัวหน้างานวัดผลประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวภาณุจนา พรหมสุด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายสุทธิเกียรติ พงศ์เคชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕ นายอุตร รักชนาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล		
๑. นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทิมา จันทวาส	ครูพี่เลี้ยงเด็กเรียนรวม	กรรมการ
๒.๓ กลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ		
๑. นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาวิตรี นาคแท้	ครู	กรรมการ
๒.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ		
๑. นางสมณฑา สิงโพล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลรัตน์ บริยานุกูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุกานดา เงินแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววายุรี ตั้งนิโรจน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอภิรัฐ หนูอุไร	ครู	กรรมการ
๒.๕ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		
๑. นายณัฐวุฒิ ทองมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรณา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุชาติ โชติมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสมพร อินทะมุสิก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายปกรณ์ เพ็ญบุญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสาวิตรี นาคแท้	ครู	กรรมการ
๗. นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



๒.๖ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ โชติมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายจันทน์ สุขทุ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพินพนธ์ โอประพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางวาสนา จาริยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางอารี พรหมทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. รวบรวม ตรวจสอบ สรุปงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบเขียนแผน และสรุปเป็นรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งบุคลากรของโรงเรียนนำไปปฏิบัติ
๓. ติดตาม/กำกับ/ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประเมินผลการดำเนินงาน รายงานการดำเนินงาน ตามกระบวนการพัฒนาการศึกษา
๔. จัดทำเล่มรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นปีการศึกษา
๕. ประสานกับงานประกันคุณภาพ เพื่อนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสุนธรา สิงห์พล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลรัตน์ ปริญญากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอภิรัฐ หนูอุไร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาววายุรี ตั้งนิโรจน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสุกานดา เงินแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงบรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภาพ ยะพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยา



ปฏิทินปฏิบัติงานแผนงาน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
10 มี.ค. 64	ประชุมประมาณการงบประมาณการ ประจำปีการศึกษา 2564	คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน	
14 มี.ค. 64	ประชุมพิจารณางบประมาณกลุ่มบริหาร วิชาการ	คณะกลุ่มบริหาร วิชาการ	
20 มี.ค. 64	ประชุมปฏิบัติการเขียนแผนงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2564	ครูและบุคลากรทุกคน	
28 มี.ค. 64	ส่ง งาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2564	หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ	



คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2564

ที่ปรึกษา

นายสุภาพ ยะพงศ์
นางสาวนันท์รัตน์ คงทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ผู้สนับสนุนข้อมูล

นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์
นางจินตนา บรรจงเมือง
นางสุम्मณฑา สิงโพล
นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล
นายนายณัฐวุฒิ ทองมา
นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน

หัวหน้ากลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

คณะผู้ตรวจสอบคุณภาพแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

นางสุम्मณฑา สิงโพล
นายอภิรัฐ หนูอุไร

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

คณะผู้จัดทำเอกสาร (รวบรวมน/เรียบเรียง/จัดรูปเล่ม)

นางสุกานดา เงินแก้ว
นางวิไลรัตน์ ปริญญากุล
นางสาววายุรี ดั่งนิโรจน์